

№ _____

ОКПО 05072493, ОГРН 1024200661352, ИНН/КПП 4232000174/420401001

Кемеровская область – Кузбасс, м.о. Гурьевский, территория Разрез Шестаки, здание 1, 652780

На № _____ от _____

☎ +7 (384-52) 9-52-40, +7 (384-63) 5-13-20

ПРИКАЗ**10.02.2026****№ 34****г. Гурьевск**

О вводе в действие Положения
о порядке организации обучения по программам дополнительного
профессионального образования в учебно-производственном центре
АО разрез «Шестаки»

В целях определения порядка, условий организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительному профессиональному образованию в учебно-
производственном центре АО разрез «Шестаки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с со дня подписания приказа «Положение о порядке организации обучения по программам дополнительного профессионального образования в учебно-производственном центре АО разрез «Шестаки»».
2. Начальнику учебно-производственного центра Паршута А.Е. разместить настоящий приказ с Положением в корпоративном Портале в блоке «Документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по персоналу Тельбуха С.А.

Генеральный директор



Д.Н. Дузенко

Рассылка: лицам, указанным в приказе, сотрудникам УПЦ, сектору обучения

Начальник УПЦ
Паршута А.Е.
43-60


Согласование по документу 04/00-ЛНА-11

Код документа 3720280

Краткое описание Положение о порядке организации обучения по программам дополнительного профессионального образования в учебно-производственном центре АО разрез «Шестаки»

Ф.И.О. ответственного, подпись Паршута Анастасия Евгеньевна

Контакты ответственного ☎ 4360
✉ a.parshuta@shestaki.stroyservis.com

Подразделение	Решение	Замечание	ФИО визирующего лица	Дата визирования	Дата получения документа на визирование	Подпись
АО разрез «Шестаки» » Служба по управлению персоналом и социальным вопросам » Управление по персоналу	Согласование		Тельбух С.А. Начальник управления	07.02.2026 08:06	06.02.2026 11:19	
АО разрез «Шестаки» » Аппарат управления	Согласование		Вопилов О.В. Заместитель генерального директора по правовым вопросам	09.02.2026 08:10	06.02.2026 11:19	
АО разрез «Шестаки» » Аппарат управления	Утверждение		Дузенко Д.Н. Генеральный директор	09.02.2026 08:15	09.02.2026 08:10	

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Д. Н. Дузенко

« 10 » 02

2026 г.

Положение

О порядке организации обучения по программам дополнительного профессионального образования в учебно-производственном центре АО разрез «Шестаки»

г. Гурьевск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Осуществление образовательной деятельности	3
4. Порядок зачисления слушателей на обучение и их отчисление.	
Учетная документация	5
4. Права и обязанности слушателей	7
5. Порядок проведения аттестации слушателей	7
6. Порядок выдачи документов о профессиональной переподготовке и повышения квалификации	8
7. Контроль учебного процесса и оценка качества обучения	8
8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения по дополнительным профессиональным программам разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АО разрез «Шестаки»;
- Положением об учебно-производственном центре службы по управлению персоналом АО разрез «Шестаки».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведения процесса реализации дополнительных профессиональных программ в АО разрез «Шестаки».

1.3. Образовательные программы реализуются учебно-производственным центром (далее УПЦ), которое является структурным подразделением АО разрез «Шестаки».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников и обучающихся УПЦ.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в АО разрез «Шестаки» посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ может финансироваться за счет средств государственного бюджета, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об образовании, по государственным контрактам.

2.3. Договор об образовании заключается со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовке, повышения квалификации специалистов организаций, государственных гражданских служащих и т.д.) на основе государственного заказа осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о размещении заказов и на условиях заключаемого государственного контракта.

2.5. Содержание реализуемых в АО разрез «Шестаки» дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые АО разрез «Шестаки», подлежат регулярному обновлению с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, законодательства, социальной сферы.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие про-

граммы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно - педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.10. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.11. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается АО разрез «Шестаки» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.13. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.14. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.14.1. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), стажировку.

2.15.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.15.2. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

2.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения дополнительной профессиональной про-

граммы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.17. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.18. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в АО разрез «Шестаки» в очно-заочной форме обучения.

2.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.20. Образовательная деятельность по образовательным программам в АО разрез «Шестаки» организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий.

2.21. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов может проводиться:

- с отрывом от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальному учебному плану.

2.22. При обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки освоения дополнительной профессиональной программы могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.23. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального и (или) высшего образования и принятые на обучение по дополнительным профессиональным программам по специальностям, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.24. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.25. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.26. Для чтения отдельных лекций и проведения других видов учебных занятий могут приглашаться специалисты-практики из других образовательных организаций, научных организаций.

2.27. Режим занятий слушателей:

- Режим занятий слушателей курсовых мероприятий не может быть более 4-х часов в день.
- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ И ИХ ОТЧИСЛЕНИЕ. УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании личного заявления.

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение кандидат в слу-

шатели предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3.3.1. В заявлении кандидатом в слушатели указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- наименование дополнительной профессиональной программы, для обучения по которой он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Учебно-производственном центре АО разрез «Шестаки», стоимостью обучения в учебно-производственном центре АО разрез «Шестаки», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами организации пропускного и внутри объектового режима.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления кандидатом в слушатели заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, УПЦ возвращает документы поступающему.

3.4. На каждого кандидата в слушатели заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

3.5. Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности. Срок хранения составляет 1 год, далее передается в архив.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых кандидатами в слушатели, УПЦ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Зачисление и отчисление граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом заместителя генерального.

3.8. Отчисление граждан производится:

- на основании личного заявления;
- в связи с невыполнением условий договора;
- в связи с неявкой на квалификационный экзамен;
- в связи с окончанием срока обучения и сдачей квалификационного экзамена (итоговой аттестации).

3.9. В АО разрез «Шестаки» ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса в системе дополнительного профессионального образования:

- заявка на обучение работников;
- заявление;
- приказ о зачислении;
- журнал учета учебных занятий;
- расписание учебных занятий;
- ведомость промежуточной аттестации;
- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы (для обучения по программам профессиональной переподготовки);

- приказ об отчислении слушателей;
- книги регистрации выдачи документов.

Руководство АО разрез «Шестаки» может вносить дополнения в перечень основной учетной документации.

3.112. Учебная документация хранятся в УПЦ 1 год, далее передается в архив.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом АО разрез «Шестаки» и Правилами внутреннего трудового распорядка АО разрез «Шестаки».

4.2. Слушатели УПЦ имеют право:

- в период обучения бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами в порядке, установленном локальными актами АО разрез «Шестаки»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации АО разрез «Шестаки» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели УПЦ обязаны:

- соблюдать Устав АО разрез «Шестаки», Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты АО разрез «Шестаки»;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками в целях совершенствования компетенций;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами АО разрез «Шестаки»;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в виде экзаменов, дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и зачетов.

5.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования дополнительной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.3. Для проведения итоговой аттестации создается квалификационная комиссия в составе председателя, заместителя и членов комиссии.

5.4. Итоговая аттестация производится в виде защиты выпускной (итоговой) аттестационной работы.

5.5. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной (итоговой) аттестационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной (итоговой) аттестационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу дополнительного профессионального образования.

5.6. Требования к выпускной (итоговой) аттестационной работы доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

5.7. Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами программ дополнительного профессионального образования.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. В случае успешного освоения слушателями соответствующей дополнительной профессиональной программы и прохождения итоговой аттестации, издается приказ об отчислении, и выдаются документы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. В случае не прохождения слушателями итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных оценок, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

6.3. Документы об окончании обучения должны быть получены слушателем лично.

6.4. Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается на бланке установленного образца и заверяется печатью АО разрез «Шестаки».

6.5. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

7.1. Контроль учебного процесса имеет целью установить:

- соответствие организации учебного процесса требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в системе дополнительного профессионального образования АО разрез «Шестаки»;
- качество подготовки слушателей;
- реализацию рабочих учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- организацию и проведение самостоятельной работы слушателей;
- уровень материально - технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение правил внутреннего распорядка.

7.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи подразделениям, обеспечивая повышение качества учебного процесса.

7.3. Контроль проводится в форме:

7.3.1. Рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса.

7.3.2. Педагогического контроля.

7.3.3. Оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ слушателями.

7.3.4. Обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок.

7.3.5. Проведения проверок выполнения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, учебных планов и др.

7.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

7.6. АО разрез «Шестаки» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки слушателей в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и программ.

8.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные помещения, технические средства обучения и т.п.

8.3. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения учебного процесса в АО разрез «Шестаки», определяется количеством учебных групп слушателей, формой организации подготовки обучающихся по соответствующей программе (дисциплине, модулю), а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

Начальник учебно-производственного центра

А.Е. Паршута

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по персоналу

С.А. Тельбух

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам

О.В. Вopilов