

№ \_\_\_\_\_

ОКПО 05072493, ОГРН 1024200661352, ИНН/КПП 4232000174/420401001

Кемеровская область – Кузбасс, м.о. Гурьевский, территория Разрез Шестаки, здание 1, 652780

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☎ +7 (384-52) 9-52-40, +7 (384-63) 5-13-20

**ПРИКАЗ****№ 33****от 10.02.2026****г. Гурьевск**

О вводе в действие Положения  
об обработке персональных данных слушателей, обучающихся в  
учебно-производственном центре АО разрез «Шестаки»

В целях определения порядка сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных слушателей, обучающихся в учебно-производственном центре

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с со дня подписания приказа «Положение об обработке персональных данных слушателей, обучающихся в учебно-производственном центре АО разрез «Шестаки».
2. Начальнику учебно-производственного центра Паршута А.Е. разместить настоящий приказ с Положением в корпоративном Портале в блоке «Документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по персоналу Тельбуха С.А.

Генеральный директор



Д.Н. Дузенко

Рассылка: лицам, указанным в приказе, сотрудникам УПЦ, сектору обучения

Начальник УПЦ  
Паршута А.Е.  
43-60

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

Д. Н. Дузенко

  
« 10 » 02 2026 г.

**Положение**

**Об обработке персональных данных слушателей, обучающихся в  
учебно-производственном центре АО разрез «Шестаки»**

г. Гурьевск 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Получение и обработка персональных данных слушателей	3
3. Хранение персональных данных слушателей	3
4. Порядок получения и обработки персональных данных слушателей	4
5. Угроза утраты персональных данных	4
6. Права, обязанности и ответственность слушателя	5
7. Права, обязанности и ответственность УПЦ	5
8. Приложение № 1. Форма Согласия на обработку персональных данных	7

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о работе с персональными данными слушателей, обучающихся в учебно-производственном центре АО разрез «Шестаки» (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных слушателей.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных слушателей, обучающихся в учебно-производственном центре АО разрез «Шестаки» (далее – УПЦ), от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные слушателей являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных, которые слушатель сообщает УПЦ, входят:

- фамилии, имени, отчества;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- сведений об имеющихся квалификационных свидетельствах, удостоверениях, водительских правах;
- месте работы;
- занимаемой должности (профессии);
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- данные СНИЛС;
- ИНН.

## **2. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Персональные данные слушателя УПЦ получает непосредственно от слушателя. УПЦ вправе получать персональные данные слушателей от третьих лиц только при наличии письменного согласия слушателя или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. УПЦ не вправе требовать от слушателя представления персональных данных, которые не характеризуют слушателя как сторону образовательных отношений.

2.3. Слушатель представляет УПЦ достоверные сведения о себе. УПЦ проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные слушателем, с имеющимися у слушателя документами.

2.4. Чтобы обрабатывать персональные данные слушателей, УПЦ получает от каждого слушателя согласие на обработку его персональных данных.

2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано слушателем. В случае отзыва слушателем согласия на обработку персональных данных УПЦ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия слушателя при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

## **3. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. УПЦ обеспечивает защиту персональных данных слушателей от неправомерного использования или утраты.

3.2. Доступ к персональным данным работника имеют сотрудники УПЦ, в чьи трудовые обязанности входит работа и использование этих сведений.

3.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры, имеющие доступ к информации только в сфере своей компетенции: налоговые инспекции, инспекции гостехнадзора, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

4.2. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.3. При передаче персональных данных УПЦ необходимо соблюдать следующие требования:

- не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия слушателей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;
- соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.5. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.6. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4.7. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

#### **5. УГРОЗА УТРАТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий

связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных соблюдается ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЯ**

6.1. Слушатели должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных слушателей обучающихся в УПЦ, а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных слушателей имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.2. Слушатель обязан передавать УПЦ комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.3. При подаче заявления для поступления УПЦ, слушатель обязан дать письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1).

6.4. Слушатель ставит УПЦ в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны слушатель не должен отказываться от своего права на обработку персональных данных только с его согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПЦ**

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работник УПЦ, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, исключая доступ к ней третьих лиц;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечение безопасности хранения информации передается секретарю;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами:

7.7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Начальник учебно-производственного центра

А. Е. Паршута

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по персоналу

С. А. Тельбух

Заместитель генерального директора  
по правовым вопросам

О. В. Вопилов

Форма Согласия на обработку персональных данных  
Согласие  
на обработку персональных данных слушателя

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

даю согласие АО разрез «Шестаки», расположенному по адресу: Кемеровская область Гурьевский район, на обработку и передачу моих персональных данных в связи с обучением в учебно-производственном центре,

Я согласен(а) на обработку и передачу АО разрез «Шестаки», следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- сведений об имеющихся квалификационных свидетельствах, удостоверениях, водительских правах;
- месте работы;
- занимаемой должности (профессии);
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- данные СНИЛС;
- ИНН.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты отзыва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)